



Управление образования
администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

ПРИКАЗ

05.04.2024

№ 67

Об организации работы летних оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2024 году

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости обучающихся образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края и обеспечения их безопасности в каникулярный период, в соответствии с постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 01.03.2024 №106 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2024 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать на базе образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края работу летних оздоровительных лагерей с 03.06.2024 г. и завершить не позднее 31.08.2024 г.

2. Установить:

2.1. продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей - 21 календарный день, в том числе 15 рабочих дней с питанием на сумму 203,59 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки – 3817,31 руб., размер родительского взноса – 763,46 руб.;

2.2. продолжительность смены в лагере труда и отдыха – 14 календарных дней, в том числе 10 рабочих дней с питанием на сумму 203,59 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки – 2544,88 руб., размер родительского взноса – 508,98 руб.;

2.3. продолжительность смены в лагере досуга и отдыха – 14 календарных дней, в том числе 10 рабочих дней с питанием на сумму 203,59 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки – 2544,88 руб., размер родительского взноса – 508,98 руб.;

2.4. продолжительность смены в организациях отдыха и оздоровления детей, осуществляющих деятельность разновозрастных отрядов по месту жительства – 7 календарных дней, в том числе 5 рабочих дней с пребыванием на сумму 90,00 руб. в день на человека. Средства могут быть направлены на организацию питьевого режима, награждение участников лагеря, приобретение канцелярских товаров, товаров для творчества, игр, спортивного и игрового инвентаря, средств индивидуальной защиты;

3. Родительский взнос расходовать на организацию экскурсий, поездки в цирк, театр, парки отдыха, транспортные услуги, ГСМ, приобретение канцелярских товаров, игр, спортивного и игрового инвентаря, средств индивидуальной защиты, моющих средств, прочих расходных материалов, необходимых для реализации образовательной программы лагеря, награждение участников лагеря.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. показатели предоставления услуг по оздоровлению и отдыху детей образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

4.2. дислокацию летних оздоровительных лагерей;

4.3. сроки предоставления отчетности.

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. в срок до 15.04.2024 г. разместить на сайте образовательного учреждения актуальную информацию о летней оздоровительной кампании следующего содержания:

5.1.1. нормативные документы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

5.1.2. перечень форм отдыха и оздоровления и занятости детей с указанием сроков проведения;

5.1.3. памятку для родителей о порядке получения путёвок в лагеря всех видов;

5.1.4. сведения о работе должностного лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, режим работы);

5.1.5. перечень программ и проектов, реализуемых в летний период.

5.2. обеспечить:

5.2.1. 100% охват оздоровлением, отдыхом и занятостью детей, состоящих на учете группы риска социально-опасного положения, детей, находящихся в социально-опасном положении и детей, состоящих на профилактическом учете в отделении полиции;

5.2.2. предоставление ответственными лицами (начальниками лагерей) документов для оплаты (отчеты по питанию, договора, накладные, счета, чеки, квитанций и др.) в 5-ти дневный срок с момента окончания работы оздоровительного лагеря в МКУ «Единый учетный центр».

6. Включить в программу воспитания, реализуемую в рамках лагерной смены, мероприятия по финансовой грамотности и «Дни единых действий» в рамках деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

7. Ответственному специалисту управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

7.1. организовать и оказывать содействие работе лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей досуга и отдыха, лагерей труда и отдыха, разновозрастных отрядов по месту жительства на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

7.2. осуществлять контроль за исполнением пунктов 4, 5 настоящего приказа.

8. Осуществлять предоставление отчета об использовании субвенций по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 N 169-п (ред. от 14.10.2021) «Об

утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»:

8.1. руководителю МКУ «Единый учетный центр» И.А. Баяндиной – в части финансовых показателей;

8.2. ответственному специалисту управления образования – в части иных показателей.

9. Котовой И.И., секретарю руководителя направить копию настоящего приказа в общеобразовательные учреждения Юсьвинского муниципального округа Пермского края, МБОУ ДО «Центр дополнительного образования «Созвездие», МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Спарт», МКУ «Единый учетный центр».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О. В. Якимова

**Показатели предоставления услуг по отдыху, оздоровлению, и занятости детей
образовательным учреждениям Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

Наименование ОУ	Количес- тво детей на 01.09.2023	Детские площадки (21 день)	Лагеря досуга и отдыха (14 дней)	ЛТО (14дней)	ОМЖ (7 дней)	Учебные сборы (5 дней)	Загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (21 день)		Охват оздоровлением и отдыхом всего	
							план	факт	план	%
МБОУ «Юсьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой», филиал «Антипинская НЦ- сад»	897	337 (в т. ч. 14 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	150 (в т. ч. 5 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	40	80	9	61	план	677	75,5
								факт		
МБОУ «Юсьвинская СОШ» филиал «Доеговская ООШ»	47	19	28 (в т. ч. 2 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	0	10	0	8	план	57	121
								факт		
МБОУ «Архангельская СОШ»	157	51	32 (в т. ч. 2 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	10	50	4	12	план	155	98,7
								факт		
МБОУ "Майкорская СОШ"	257	88 (в т. ч. 1 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	82 (в т. ч. 1 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	15	25	3	12	план	225	87,5
								факт		
МБОУ «Пожвинская СОШ №1»	167	45 (в т. ч. 2 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	25 (в т. ч. 1 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	25	50	4		план	159	95,2
								факт		

Структурное подразделение МБОУ «Пожвинская СОШ №1» «Пожвинская ООШ»	103	29 (в т. ч. 1 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	25	0	35	0	16	97	94,2
МБОУ «Крохалева СОШ»	84	30	40	0	20	4	5	99	118
МБОУ «Кулросская ООШ»	89	40 (в т. ч. 2 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	26 (в т. ч. 2 чел. из МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ")	0	13	0	3	82	92,1
филиал МБОУ «Кулросская ООШ» «Тиминская ООШ»	18	0	18	0	13	0		31	172,2
МБОУ «Тукачевская ООШ»	9	0	9	0	0	0	0	9	100
МБОУ "Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ"	139	0	0	0	15	0	3	18	13
МБОУ ДО "ЦДО «Созвездие»	-	36	26	0	16	0	0	78	-
МБОУ ДО "ЦДО «Созвездие» филиал «ЦДО Горизонт» п. Майкор	0	0	0	0	45	0	0	40	-
МБОУ ДО "ЦДО «Созвездие» филиал «ЦДО Горизонт» п. Пожва		0	0	0	24	0	0	24	-
МБУ ДО «ДЮСШ "Спарт"	-	0	50	0	75	0	0	125	-
ИТОГО	1967	675	511	90	466	24	108	1874	95

Дислокация летних оздоровительных лагерей

I смена 2024 года

№	Место дислокации	Вид лагеря	Начальник лагеря	Сроки проведения	Количество детей	Продолжительность смены (дней)
1	МБОУ «Юсьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»	Лагерь досуга и отдыха	Суховерхова Анатолевна	10.06-24.06	150	14
		ЛТО	Якимова Татьяна Геннадьевна	10.06-24.06	40	14
		Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Боталова Ирина Николаевна	03.06-24.06	195	21
2	*МБУ ДО «ДЮСШ «Спарт»	Лагерь досуга и отдыха	Исакова Елена Станиславовна	10.06-24.06	50	14
		Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Калина Наталья Петровна	03.06-24.06	19	21
		Лагерь досуга и отдыха	Селина Ольга Николаевна	03.06-17.06	28	14
3	МБОУ «Юсьвинская СОШ» филиал «Доеговская ООШ»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Кривошекова Марина Михайловна	03.06-24.06	51	21
		Лагерь досуга и отдыха	Марина Михайловна	03.06-17.06	32	14
		ЛТО	Горлова Ольга Леонидовна	03.06-17.06	10	14
4	МБОУ «Майкорская СОШ»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Горлова Ольга Леонидовна	03.06-24.06	88	21
		Лагерь досуга и отдыха	Симурзина Владимировна	03.06-17.06	82	14
		ЛТО	Кылосова Полина Васильевна	03.06-17.06	15	14
5	МБОУ «Пожвинская СОШ № 1»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Глухова Михайловна	03.06-24.06	45	21
		Лагерь досуга и отдыха	Светлана Михайловна	03.06-17.06	25	14
		ЛТО		03.06-17.06	25	14

		Отряд по месту жительства		24.06 – 28.06	10	7
6	МБОУ «Крохалева СОШ»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Кылосова Ольга Александровна	03.06-24.06	30	21
		Лагерь досуга и отдыха		10.06-24.06	40	14
7	Структурное подразделение «Пожвинская СОШ №1» «Пожвинская ООШ»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Микова Луиза Сергеевна	03.06-24.06	29	21
		Лагерь досуга и отдыха		03.06-17.06	25	14
8	МБОУ «Купросская ООШ»	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Тетерлева Елена Геннадьевна	03.06-24.06	40	21
		Лагерь досуга и отдыха	Крохалева Елена Михайловна	03.06-17.06	26	14
9	МБОУ «Купросская ООШ» филиал «Тиминская ООШ»	Лагерь досуга и отдыха	Кылосова Ольга Алексеевна	03.06-17.06	18	14
10	МБОУ «Тукачевская ООШ»	Лагерь досуга и отдыха	Селиванова Наталья Александровна	03.06-17.06	9	14
11	МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»	Отряд по месту жительства	Кандаурова Оксана Владимировна	05.06.-11.06	15	7
12	МБУДО "ЦДО «Созвездие» филиал «ЦДО «Горизонт» п. Майкор	Отряд по месту жительства	Чиртулова Надежда Олеговна	17.06.-23.06	8	7
13	МБУ ДО « ДЮСШ «Спарт»	Отряд по месту жительства	Исакова Елена Станиславовна	24.06 – 30.06	15	7
ИТОГО		4 ЛТО, 8 детских площадок, 11 лагерей досуга и отдыха, 4 отряда по месту жительства	20 начальников	июнь	1132	

Примечание: * лагеря, организованные на базе МБОУ «Юсвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»;

II смена 2024 года

Место дислокации	Вид лагеря	Начальник лагеря	Сроки проведения	Количество детей	Продолжительность смены (дней)
1	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)	Голдобина Любовь Михайловна	26.06-16.07	142	21
	Лагерь досуга и отдыха	Ярусова Людмила Владимировна	26.06-09.07	26	14
2	Лагерь с дневным пребыванием (детская площадка)		Маматов Гафур Ташпулатович	26.06-16.07	36
	Отряды по месту жительства	Зырянова Анастасия Николаевна	08.07-12.07	15	7
3	Отряды по месту жительства	Нечаева Екатерина Николаевна	22.07-26.07	15	7
			01.07-05.07	10	7
			08.07-12.07	10	
			15.07-19.07	10	
4	Отряд по месту жительства	Боталова Елена Леонидовна	22.07-26.07	10	
			01.07-05.07	16	7
ИТОГО	2 детские площадки, 1 лагерь досуга и отдыха, 4 отряда по месту жительства	6 начальников	июнь-июль	290 чел.	

Примечание: * лагерь, организованные на базе МБОУ «Юсьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»

III смена 2024 года

№	Место дислокации	Вид лагеря	Начальник лагеря	Сроки проведения	Количество детей	Продолжительность смены (дней)
1	МБУДО "ЦДО «Созвездие» филиал «ЦДО «Горизонт» п. Майкор	Отряды по месту жительства	Чиртулова Надежда Олеговна	12.08.-18.08	32	7
2	МБУДО "ЦДО «Созвездие» филиал «ЦДО «Горизонт» п. Пожва	Отряд по месту жительства	Можжаева Дарья Леонидовна	12.08-18.08	24	7
3	МБУДО "ЦДО «Созвездие»	Отряд по месту жительства	Габова Анастасия Олеговна	12.08-16.08	16	7
4	МБОУ «Майкорская СОШ»	Отряд по месту жительства	Горлова Ольга Леонидовна	26.08-31.08	25	7
5	МБОУ «Юсьвинская СОШ» филиал «Доеговская ООШ»	Отряд по месту жительства	Аникина Ольга Васильевна	05.08-09.08	10	7
6	МБУ ДО «ДЮСШ «Спартг»	Отряд по месту жительства	Габова Наталья Андреевна	05.08-09.08	15	7
7	МБОУ «Архангельская СОШ»	Отряды по месту жительства	Маматов Гафур Ташпулатович Боталова Елена Леонидовна	13.08-17.08 05.08.-09.08	15 18	7 7
8	МБОУ «Крохалевская СОШ»	Отряд по месту жительства	Кривошекова Марина Михайловна	05.08.-09.08	16	7
9	МБОУ «Купросская ООШ»	Отряд по месту жительства	Аксенова Людмила Владимировна	19.08-23.08	20	7
10	филиал МБОУ «Купросская ООШ» «Тиминская ООШ»	Отряд по месту жительства	Тетерлева Елена Геннадьевна	26.08-30.08	13	7
11	МБОУ «Юсьвинская СОШ имени народной артистки РФ А.Г. Котельниковой»	Отряды по месту жительства	Мальцева Елена Васильевна Петрова Елена Сергеевна	26.08-30.08 19.08 -23.08 26.08 – 30.08	13 40 40	7 7

12	Структурное подразделение МБОУ «Пожвинская СОШ №1» «Пожвинская ООШ»	Отряды по месту жительства	Субботина Елена Ивановна	19.08 -23.08 26.08 -30.08	20 15	7
	ИТОГО	16 отрядов по месту жительства	14 начальников	август	332 чел.	

Утверждены приказом
управления образования
от 05.04.2024 № 67

Сроки предоставления отчетов

	Наименование	Периодичность	Дата предоставления	Порядок предоставления
1	Дислокация организации отдыха детей и их оздоровления	единообразово	до 01 апреля	по электронной почте за подписью руководителя ОУ
2	Отчет по форме ИАС	ежемесячно	до 20 числа отчетного месяца до 20 сентября	по электронной почте за подписью руководителя ОУ
3	Отчет по форме 602-ПК	ежемесячно	до 01 числа месяца, следующим за отчетным	по электронной почте за подписью руководителя ОУ
4	О количестве заявителей из семей участников СВО	ежемесячно	до 15 числа отчетного месяца, до 03 числа месяца, следующим за отчетным	по электронной почте
5	О реализации мероприятий по финансовой грамотности		до 25 июня, до 05 сентября	по электронной почте
6	О проведении Дней единых действий		через два дня после проведения Дней единых действий	по электронной почте
7	Сведения персонального учета детей	Ежемесячно (по истечению смены)	до 01 числа месяца, следующим за отчетным	по электронной почте
8	Оперативные отчеты согласно запросов по электронной почте		по запросу	по электронной почте