

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Созвездие»  
(МБОУДО «ЦДО «Созвездие»)

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника управления образования

Яков О.Е.Якобчук  
«  »    2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Матвеева Т.М. Матвеева  
«01» 09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом отделе МБОУДО «ЦДО «Созвездие»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический отдел МБОУДО «ЦДО «Созвездие» (далее - отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие», не является юридическим лицом.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется директору МБОУДО «ЦДО «Созвездие».

1.3. Отдел возглавляет заместитель директора, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

1.4. Заместитель директора находится в непосредственном подчинении директора МБОУДО «ЦДО «Созвездие», назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора по согласованию с начальником управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.5. Структура отдела, его штатная численность разрабатывается и утверждается директором учреждения по согласованию с начальником управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, распорядительными актами Министерства образования и науки Пермского края, постановлениями и распоряжениями Главы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Приказами Управления образования Администрации Юсьвинского муниципального округа, Уставом МБОУДО «ЦДО «Созвездие», локальными нормативными актами по вопросам деятельности отдела, а также настоящим Положением.

1.8. Положение об отделе утверждается приказом директора МБОУДО «ЦДО «Созвездие» по согласованию с начальником управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

**2. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области образования на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.2. Организационное, нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение совершенствования структуры и содержания системы образования.

2.3. Создание условий для непрерывного образования, организации повышения квалификации руководящих, педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений.

2.4. Содействие созданию единого образовательного пространства в округе с выходом в информационные сети.

### **3. Функции отдела**

В соответствии с задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Реализует, в пределах своей компетенции, государственную и муниципальную политику в области образования на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3.2. Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развитию обучающихся.

3.3. Изучает потребности, обобщает предложения муниципальных образовательных учреждений на учебную и учебно-методическую литературу, знакомит муниципальные образовательные учреждения с федеральным перечнем учебной литературы.

3.4. Организует и проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Организует проведение выставок и конкурсов в сфере образования.

3.5. Оказывает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям.

3.6. Участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.7. Оказывает методическую помощь в формировании нормативно-правовой базы муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.8. Разрабатывает в установленном порядке проекты подпрограмм муниципальной программы «Развитие образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края», осуществляет реализацию мероприятий программы.

3.9. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников муниципальной системы образования.

3.10. Организует работу по аттестации педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений, ведёт учёт и отчётность по данному вопросу.

3.11. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. В пределах своей компетенции осуществляет мониторинг системы образования и публикацию итоговых (годовых) отчетов о состоянии и перспективах развития образования на официальном сайте управления образования и МБОУДО «ЦДО «Созвездие».

3.12. Оказывает методическую помощь муниципальным общеобразовательным учреждениям в подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.

3.13. Сопровождает инновационную деятельность в муниципальных образовательных учреждениях.

3.14. Организует муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, районных и республиканских предметных олимпиад и конкурсов.

3.15. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в муниципальных образовательных учреждениях; обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования на территории Юсьвинского муниципального округа.

3.16. Обеспечивает развитие информационно-коммуникационных технологий в муниципальных образовательных учреждениях.

3.17. Координирует работу муниципальных образовательных учреждений в ЭПОС. Школа, ЭПОС. Дополнительное образование.

3.18. Координирует работу методических объединений педагогических работников района.

3.19. Обеспечивает сбор, анализ и подготовку наградных материалов по педагогическим работникам и руководителям муниципальных образовательных учреждений.

### **4. Права отдела**

Для осуществления возложенных задач и функций отдел имеет право:

4.1. Осуществлять задачи и функции отдела в организационно-технических условиях, обеспечивающих надлежащее их исполнение.

4.2. Вносить для рассмотрения руководством предложения, отнесенные к компетенции отдела.

4.3. Сбирать информацию, анализировать и координировать управленческую деятельность муниципальных образовательных учреждений, получать от них в установленном порядке необходимую информационно-статистическую документацию.

4.4. Привлекать для изучения деятельности муниципальных образовательных учреждений района высококвалифицированных работников.

4.5. Принимать участие по заданию руководства в работе по осуществлению качества и результативности управленческой деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.6. Вносить предложения о поощрении руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.7. Участвовать в разработке информационно-методических материалов по вопросам организации деятельности муниципальных образовательных учреждений.

4.8. Создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы, для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

## **5. Ответственность отдела**

Методисты отдела несут ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Превышение полномочий, неправомерные действия, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов граждан.

5.4. Обеспечение сохранности материалов, документов, полученных или используемых в процессе исполнения должностных обязанностей.

5.5. Ухудшение технического состояния имущества, находящегося в распоряжении отдела (за исключением случаев, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.6. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

## **6. Служебные взаимоотношения**

6.1. Для осуществления своих функций отдел взаимодействует со всеми должностными лицами Управления образования, Думы Юсьвинского муниципального округа, Администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальными образовательными учреждениями и другими организациями по вопросам курируемой сферы.

## **7. Организация работы отдела**

7.1. О своей деятельности отдел отчитывается перед директором МБОУДО «ЦДО «Созвездие».

7.2. Деятельность отдела организуется в соответствии с Уставом МБОУДО «ЦДО «Созвездие», должностными инструкциями работников отдела, настоящим Положением.

7.3. Отдел финансируется за счет средств местного бюджета.

7.4. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется директором МБОУДО «ЦДО «Созвездие» по согласованию с Управлением образования Юсьвинского муниципального округа.