


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «01» 10 2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор  А.Н.Ярусова
Приказ № 24 от «01» 10 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге качества образования в МБОУДО «Центр
дополнительного образования «Созвездие»

с.Юсьва, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга качества образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» (далее - Учреждение).

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, инструментарий, организационную структуру и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении, как процесса непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе учебно-воспитательного процесса, его развитием в целях оптимального выбора образовательных целей, задач и средств их решения. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательного процесса в МБОУДО «ЦДО «Созвездие».

1.3. Мониторинг качества образования (далее - мониторинг) в МБОУДО «ЦДО «Созвездие» рассматривается как система периодического сбора, обработки, хранения и распространения (в обобщенной форме) информации о деятельности учреждения дополнительного образования, ориентированная на информационное обеспечение управления функционированием учреждения, позволяющая судить об актуальном состоянии динамике деятельности учреждения, дающая прогноз и обоснование приоритетных направлений развития.

1.4. Мониторинг - это масштабная диагностическая процедура, нацеленная на получение обратной связи от всех субъектов деятельности Учреждения. Учет реальных факторов позволяет обеспечить оптимизацию деятельности учреждения.

1.5. Мониторинг связан со всеми аспектами управления функционированием и развитием учреждения, ориентирован на информационное обеспечение управления, способствует его эффективности, позволяет судить о состоянии деятельности учреждения в любой момент времени.

1.6. Мониторинг организуется на всех уровнях и направлениях деятельности учреждения и управления им соответствующим руководителем.

2. Цели мониторинга

Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного сопровождения эффективного управления на всех уровнях и направлениях деятельности учреждения.

Задачи мониторинга:

-систематизация и всестороннее изучение деятельности Учреждения;

- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации и содержании образовательного процесса в Учреждении;
- создание механизма мониторинговых исследований на уровне учреждения;
- анализ актуального состояния деятельности Учреждения;
- создание информационной сети учреждения дополнительного образования детей для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях деятельности;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга учреждения;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и информационно-вычислительной техники;
- своевременное выявление изменений в деятельности учреждения и вызвавших их факторов;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- совершенствование деятельности педагогического коллектива;
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров;
- улучшение качества образовательного процесса;
- конкурентоспособность учреждения на рынке образовательных услуг.

3. Принципы мониторинга

3.1. принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное состояние деятельности учреждения);

3.2. принцип проблемности (мониторинг может проводиться с целью выявления проблем или по заданной проблеме);

3.3. принцип развития (мониторинг осуществляется параллельно с процессом развития учреждения и способствует выявлению направлений его позитивного развития);

3.4. принцип управления (организатор мониторинговой деятельности разрабатывает её целевые установки и намечает контуры содержания; контроль мониторинговой деятельности может осуществляться на различных уровнях (самоконтроль, административный контроль, общественный контроль);

3.5. принцип целостности (мониторинговые исследования предполагают многоаспектность содержания и возможность участия всех субъектов дополнительного образования детей);

3.6. принцип системности (регулярность и периодичность проведения мониторинговых исследований);

3.7. принцип оперативности (переработка информации осуществляется в оптимально короткие сроки);

3.8. принцип информационной открытости (обобщённые результаты мониторинговых исследований могут быть предоставлены на информационном сайте ЦДО).

4. Этапы мониторинга

4.1. Организационный (подготовительный):

- определение цели, предмета, объекта;
- установка сроков.

4.2. Диагностический (разработка инструментария).

4.3. Аналитический – систематизация информации:

- анализ;
- выводы;
- прогнозирование;
- рекомендации.

5. Функции мониторинга

5.1. Анализ педагогического состава.

5.2. Анализ качества технологии образования.

5.3. Анализ управления информационно-методическим обеспечением.

5.4. Анализ качества материально-технического обеспечения.

5.5. Анализ работы всех служб ЦДО.

5.6. Анализ реализации основной образовательной программы ЦДО.

5.7. Анализ качества нормативно-правовой документации, гарантирующей качество предоставляемых образовательных услуг.

6. Объекты мониторинга

6.1. удовлетворенность участников образовательного процесса;

6.2. мотивация учебной деятельности;

6.3. выявление интересов обучающихся, их заинтересованности обучения в детском объединении;

6.4. количество детей в детских объединениях ЦДО в соответствии с муниципальным заказом, их возрастной состав, количество мальчиков и девочек, количество обучающихся по отделам, охват детей «групп СОП и риска»;

6.5. сохранность контингента обучающихся на конец учебного года;

6.6. оценка качества полученных знаний, навыков и умений обучающихся, через

участие обучающихся в концертной деятельности, выставках, конкурсах, соревнованиях, турнирах, различного уровня, достижения и победы, обучающихся, количество детей, поступивших в учебные заведения;

6.7. качество преподавания и профессиональное мастерство педагогов ДО;

6.8. посещаемость занятий детьми;

6.9. обобщение опыта работы педагогов.

7. Результативность реализации образовательной программы

- 7.1. наличие инновационных (авторских и авторизованных программ);
- 7.2. повышение квалификации, курсовая подготовка;
- 7.3. сформированность и системность информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 7.4. материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

8. Инструментарий мониторинга

- 8.1. Тестирование.
- 8.2. Анкетирование.
- 8.3. Творческий отчет.
- 8.4. Зачёт по контрольным нормативам.
- 8.5. Статистический учет.
- 8.6. Опрос.
- 8.7. Анализ результатов участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и так далее.
- 8.8. Вычисление процента реализации дополнительных общеобразовательных программ, курсовой подготовки, участия в семинарах, конференциях, конкурсах.
- 8.9. Ведение банка данных дополнительных общеобразовательных программ.
- 8.10. Наблюдение.
- 8.11. Ведение банка «Одаренные дети».
- 8.12. Контроль.

9. Организация и управление мониторингом

9.1. Руководство мониторингом качества образования в Учреждении находится в компетенции заместителя директора и методической службы, которая:

- организует разработку нормативных и методических материалов;
- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- организует методическое обеспечение мониторинговых исследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

9.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются Советом Учреждения.

Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

9.3. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, служебные записки, аналитические справки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

9.4. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор Учреждения.

10. Формы фиксации результатов

10.1. Приказы.

10.2. Справки.

10.3. Отчеты.

10.4. Анализ.

10.5. Протоколы.

10.6. Списки.

10.7. Графики.

10.10. Банки данных.

10.11. Акты.

10.12. Счета.

10.13. Планы.