

**Управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие»
(МБОУДО «ЦДО «Созвездие»)**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 17.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Т.М. Мальцева

Приказ № 19 от 22.04.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие»**

с. Юсьва, 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» (далее ЦДО «Созвездие») регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (далее – Федеральный закон);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р) (далее – Концепция);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпрос России) от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Порядок);
- Приказ Министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (Целевая модель);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»(СанПиН);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Профстандарт);
- Методические рекомендации «Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: современные требования к разработке и реализации» Минобр ПК и ГАУ ДПО «ИРО ПК».
- Устав МБОУДО «ЦДО «Созвездие».

При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа) перечисляются все нормативные документы в соответствии с которыми данная Программа разработана. Перечисленные выше документы должны быть указаны в пояснительной записке к Программе. Кроме вышеперечисленных нормативных документов в перечень должны быть внесены документы, касающиеся непосредственно направленности Программы, если таковые использовались при её составлении.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой модель образовательного процесса и рассматривается как один из показателей качества дополнительного образования.

Программа – это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонализации финансирования, «обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования»

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (Федеральный закон гл.1 ст.2 п. 9).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой МБОУДО «ЦДО «Созвездие».

В ЦДО «Созвездие» реализуются программы для детей от 5 до 18 лет.

По образовательным программам могут обучаться учащиеся как в одновозрастных так и в разновозрастных объединениях.

В ЦДО «Созвездие» **дополнительные общеобразовательные программы** могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Использование при реализации **образовательных программ** методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. (Федеральный закон гл.2 ст.13 п.9)

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей обучающихся, что определяется локальным нормативным актом ЦДО «Созвездие». Численный состав детского объединения в ЦДО «Созвездие» может

быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Обучающиеся могут осваивать как всю ДООП в целом, так и отдельные ее части, (Федеральный закон, ст.54, п. 2,) то есть обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. «Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося». (Федеральный закон, ст. 2, п. 23)

Возможность обучения по индивидуальному учебному плану должна учитываться при проектировании учебного плана Программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном образовательном маршруте МБОУДО «ЦДО «Созвездие».

Педагоги дополнительного образования ЦДО «Созвездие» **ежегодно обновляют** дополнительные общеобразовательные программы **с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.**

Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ и методов обучения производится на основе программного подхода, который включает метод целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования развития региональной системы дополнительного образования детей, исходя из приоритетов обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ, определяемых на основе документов стратегического планирования федерального уровня, уровня субъектов Российской Федерации и уровня муниципальных образований.

Обновление и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется **до начала нового учебного года.**

Дополнительные общеобразовательные программы размещаются в АИС «ЭПОС» (региональном аналоге Навигатора¹) согласно положениям Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей.²

«Организационно-финансовая структура региональной системы дополнительного образования детей включает региональный навигатор». (Целевая модель, п. 4.2 в ред. 2021г.) Описание программ, размещаемых в АИС ЭПОС, должно соответствовать «Паспорту

¹ В Пермском крае функции регионального Навигатора осуществляет Электронная Пермская Образовательная Система (ЭПОС)- <https://epos.permkrai.ru/dop/>

²Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 (ред. от 02.02.2021) «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

Программы для Навигатора дополнительного образования» (Приложение 7). Паспорта ДОО программ в системе ЭПОС **обновляются ежегодно.**

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816. (Федеральный закон, гл.2 ст.13 п.2; Порядок п.10)

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. (Федеральный закон, гл.2 ст.13 п.3)

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются могут реализовываться ЦДО «Созвездие» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. (Федеральный закон, гл.2 ст.13 п.2)

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. (Федеральный закон, гл.2 ст.15 п.2)

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (Федеральный закон, гл.10 ст.25 п.1), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. (Федеральный закон, ст.75, п.3)

По продолжительности обучения Программы могут быть:

- краткосрочными (от 6 до 26 учебных недель);
- одногодичными (один учебный год составляет – 33 учебные недели; для учащихся 1 классов – 32 учебные недели);
- двухгодичными, трехгодичными и т.д. (каждый последующий учебный год составляет 34 учебные недели).

1.4. Цель программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях ЦДО «Созвездие».

Задачи программы:

- Определить содержание, объем, порядок реализации программы с учётом её целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ЦДО «Созвездие» и контингента учащихся;

- Обеспечить реализацию возможностей развития детей с учётом их возрастных и психофизиологических особенностей, а также с учётом особенностей окружающего социального пространства и образовательной среды.

1.5 Функции Программы:

- *нормативная* – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- *целеполагания* – определяет ценности и цели введения программы в образовательный процесс;

- *определения содержания образования* – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися (требованиями к уровню освоения) и достижения практического результата;

- *процессуальная* – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- *диагностическая* – устанавливает уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе является локальным нормативным актом ЦДО «Созвездие» и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем.

2.2. Проектирование и реализация Программ должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2.3. Содержание программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности ребёнка, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
 - Развитие мотивации и личности ребёнка к познанию и творчеству;
 - Обеспечение эмоционального благополучия детей, укрепление и психического, и физического здоровья;
 - Приобщение учащихся к ценностям и традициям российского государства, Пермского края, Коми-пермяцкого округа, Юсьвинского муниципального округа;
 - Профилактику асоциального поведения;
 - Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
 - Поддержание и сохранение семейных ценностей;
 - Социализацию учащихся;
 - Приобретение опыта профессионального и личностного самоопределения.

2.4. При проектировании программы учитываются требования к уровню его освоения. Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
- «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает

углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа составляется педагогом (авторским коллективом педагогов) дополнительного образования, корректируется и принимается педагогическим советом учреждения **ежегодно**.

3.2. Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (авторским коллективом педагогов) в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением достижения целей Программы.

4. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- 1. Титульный лист;**
- 2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;**
- 3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;**
- 4. Список литературы;**
- 5. Приложения.**

СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ

1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы (Приложение 1) и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим(методическим) советом учреждения (в соответствии с локальным актом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- вид и подвид программы (*вид* программы (дополнительная общеразвивающая программа; дополнительная предпрофессиональная программа); *подвид программы* (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с применением

дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий); уровень (в разноуровневой программе: стартовый, базовый, углубленный);

- название программы (это ее визитная карточка, должно отражать содержание программы быть коротким, ёмким, привлекательным);

- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

Оборот Титульного листа:

запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из методистов ЦДО «Созвездие» проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического (методического) совета).

2. Комплекс основных характеристик программы

2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- актуальность программы – своевременность, современность программы;

- отличительные особенности программы, новизна – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- адресат программы – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- объем программы, срок освоения – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);

- уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам;

- особенности организации образовательного процесса:

- формы реализации образовательной программы - традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

- *организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

2.2. Цель и задачи программы

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

2.3. Содержание программы:

- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся». (*Федеральный закон, ст.2 п.22*).

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения (Приложение 2).

При проектировании программы от двух и более лет обучения необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием количества часов реализации по каждому году обучения (Приложение 3).

- *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

2.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

3. Комплекс организационно-педагогических условий

3.1. Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы (Приложение 4).

3.2. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

3.3. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте учреждения дополнительного образования детей и взрослых.

3.4. Оценочные материалы – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. (*Федеральный закон, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5*)

3.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы (*Федеральный закон, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5*):

- *методы обучения;*
- *педагогические технологии;*
- *формы организации учебного занятия;*
- *алгоритм учебного занятия;*
- *дидактические материалы.*

3.6. Рабочая программа воспитания (в соответствии с п.9 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ») – раскрывает основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности (Приложение 5).

В структуре Рабочей программы воспитания нужно поэтапно обозначить цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей при реализации программы, описать используемые в воспитательной деятельности формы и методы воспитания, организационные условия, способы оценивания результатов воспитания, а также календарный план воспитательной работы по программе.

Раздел о воспитании включает следующие подразделы, части:

- 1) целевую - цель, задачи, целевые ориентиры воспитания;
- 2) содержательную - формы и методы воспитания;
- 3) организационную - условия организации воспитания, в том числе особые условия с учётом содержания программы, контингента детей; анализ результатов воспитания;
- 4) **календарный план воспитательной работы.** Это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности (Приложение 6).

4. Список литературы – заключительный пункт программы. Список литературы оформляется по алфавиту и в соответствии с ГОСТ, включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники);

наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Включаемые в список издания должны отвечать современности, быть не старше пяти лет. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ. При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения.

Литература распределяется по разделам:

- для педагогов;
- для обучающихся.

Литература для педагога:

- *Нормативные документы* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ).
- Методические рекомендации, даже уровня министерства, не являются нормативным документом;
- *Литература, использованная при составлении программы*: авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для обучающихся:

- Справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Необходимо дифференцировать литературу, иначе всё, что будет указано в списке, обучающиеся должны использовать в процессе обучения как учебные пособия: читать, изучать. Все указанные пособия должны быть в библиотеке учреждения или учебной аудитории.

5. Приложения.

5. ТИПЫ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В МБОУДО «ЦДО «СОЗВЕЗДИЕ»

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ЦДО «Созвездие» может соответствовать одному из видов по следующей классификации:

- Модифицированная (адаптированная) программа. В её основу положена типовая (примерная) или программа, какого-либо автора, без изменений основных дидактических подходов.
- Экспериментальная программа отражает изменения в основах содержания образования

или изменение принципов, методов, форм обучения в интересах его совершенствования.

- Авторская программа содержит либо новые образовательные концепции ранее изучаемых предметов или дисциплин, либо инновационные методики обучения. Статус авторской должен быть закреплён на уровне российского конкурса авторских программ дополнительного образования.

5.2. По структуре содержания и организации процесса педагогической деятельности программа может быть составлена по одному из нескольких способов:

- Интегрированные программы - межпредметные программы, изучающие несколько отраслей науки в едином ключе;
- Комплексные программы включают несколько направлений деятельности, работу многих коллективов, направленную на реализацию единой цели;
- Многоуровневые программы содержат несколько образовательных уровней, необходимых для достижения поставленной цели;
- Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Модули программы могут входить и как составные части в интегрированные и комплексные программы, либо использоваться в качестве самостоятельной программы.

5.3. По содержанию деятельности:

- Познавательные программы направлены на углубление и развитие интеллекта и потребностей детей и подростков;
- Профессионально-прикладные программы направлены на получение навыков конкретной деятельности, профориентацию;
- Научно-исследовательские программы ориентированы на индивидуальную научную деятельность ребёнка;
- Досугово-образовательные программы;
- Программы социальной адаптации ориентированы на создание ситуации предметного общения;
- Программы, развивающие художественную одарённость содержат специальную методику по развитию способностей личности.

5.4. По форме организации образовательного процесса:

- Индивидуальные программы (индивидуальный образовательный маршрут);
- Групповые программы.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Текст программы набирается в редакторе Word of Windows шрифтом Times New

Roman №14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивается по ширине, абзац 1,25; поля: верхнее и нижнее 2 см, левое 3см, правое 1,5см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы набираются в редакторе Word of Windows шрифтом Times New Roman № 12 и вставляются непосредственно в текст.

7. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Программа утверждается приказом директора на основании решения педагогического совета **ежегодно**.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение программы на заседании методического совета до 15 июня текущего года.
- Проведение экспертизы программы с привлечением внутренних и (или) внешних экспертов (наличие экспертного заключения обязательно) до 15 июня текущего года.
- Принятие программы на педсовете.
- Утверждение директором до 1 сентября текущего года.

7.2. Календарный учебный график на программу каждой учебной группы формируется в течение 10 рабочих дней после начала занятий данной группы.

7.3. При несоответствии программы требованиям, установленным данным Положением, по решению педагогического совета издаётся приказ директора о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

8. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

8.1. Контроль реализации ДОО программ осуществляется в соответствии с планом контроля в Учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие»
(МБОУДО «ЦДО «Созвездие»)

Рассмотрена на заседании
педагогического (методического)
совета «__» _____ 202_ г.,
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор
_____ Г.М.Мальцева

Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
_____ направленности

«_____»
(название)

_____ уровень)

Возраст обучающихся:
Срок реализации программы:

Автор-составитель
программы:
ФИО, должность,
квалификационная категория

Населенный пункт, 20__ г

Рабочая программа воспитания

Содержание и формы дополнительного образования детей должны обеспечивать сочетание воспитания и обучения. Воспитание в образовательном пространстве Российской Федерации рассматривается как стратегический общенациональный приоритет. Одной из задач развития дополнительного образования детей, в соответствии с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года» (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р), является «организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности».

Воспитательный потенциал дополнительного образования складывается из множества компонентов: психологический климат в образовательной организации; содержание учебного материала; методы и формы обучения; личность педагога. Этот потенциал может быть максимально эффективен при условии грамотного использования определённых подходов к проектированию и реализации воспитательного процесса.

В этом разделе, используя текст настоящих рекомендаций, разработчики программ смогут поэтапно обозначить цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей при реализации своей конкретной программы, описать используемые в воспитательной деятельности формы и методы воспитания, организационные условия, способы оценивания результатов воспитания, а также календарный план воспитательной работы по программе.

Содержание раздела о воспитании в целевой части соотносится с целевыми разделами Примерных (федеральных и др.) рабочих программ воспитания для организаций общего образования (дошкольных, общеобразовательных) и профессиональных образовательных организаций, обеспечивает ценностно-целевое единство воспитания детей, воспитательного пространства во всех образовательных организациях, в которых обучаются дети.

Содержательная и организационная части раздела о воспитании разрабатываются с учётом направленности конкретной программы, организационных условий, форм и методов её реализации.

При разработке данного раздела можно воспользоваться методическими рекомендациями ФГБ НУ «Институт изучения детства семьи и воспитания»: Методические рекомендации «Разработка и реализация раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» – М.: Институт воспитания, 2022 -

<https://disk.yandex.ru/i/ZcvS6dGySiu2tQ>

или ФГБУК «Всероссийский центр художественного творчества и гуманитарных технологий»: «Воспитание как целевая функция дополнительного образования детей. Методические рекомендации/ Сост. Д.Н. Жадаев – М.: ВЦХТ, 2023 -

https://disk.yandex.ru/i/G5EptyEEdh_MWQ

Приложение 6

Календарный план воспитательной работы (для каждой образовательной программы)

№ п/п	Название мероприятия, события	Сроки проведения	Форма проведения	Практический результат, информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
1				
2				

Приложение 7

ПАСПОРТ программы для размещения в АИС «ЭПОС - дополнительное образование»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (п.17), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются *ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.* **В связи с этим ежегодно обновляется и Паспорт программы в ЭПОС.**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭПОС (НАВИГАТОР) ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (с изменениями 2022 г.)

1.	Полное наименование программы	должно быть отражено полное название программы (строчными буквами без сокращений).
2.	Публичное наименование программы	должно начинаться со слова «Программа». В названии программы должны быть использованы французские кавычки («ёлочки»). Пример: Программа «Шахматы»
3.	Краткое описание программы	должно привлекать внимание родителя своим посылом, содержанием (ограничение в 140 символов).

4.	Описание программы	должно содержать минимум 3-6 абзацев и раскрывать актуальность и новизну программы, преимущество обучения по ней, её отличительные особенности от других программ. В каждом абзаце должно быть 2-3 предложения.
5.	Учебный план	должны быть отражены основные разделы учебной программы по годам (уровням) и желательно с указанием часов.
6.	Цель программы	должны быть указаны цель программы и задачи по достижению цели. Рекомендуется разделять их на личностные, метапредметные и предметные.
7.	Ожидаемые результаты	Результаты должны соответствовать задачам. Рекомендуем отражать личностные, метапредметные и предметные результаты. Описание рекомендуется заполнять по аналогии: "У обучающихся могут быть развиты следующие личностные качества: ... В результате реализации программы, обучающиеся будут знать: ... В результате реализации программы, обучающиеся будут уметь: ...»
8.	Особые условия	должна быть отражена информация об особых условиях, (ограничение по состоянию здоровья, программа платная и т.д., и т.п.).
9.	Преподаватели	должна быть указана информация о каждом педагоге (преподавателе), включающая в себя: - обязательную информацию – ФИО, квалификация, сведения о занимаемой должности, ученой степени и ученом звании. - дополнительную информацию – краткие сведения о повышении квалификации (не более, чем за последних 3 года); перечень наиболее важных публикаций, разработанных учебных пособий; перечень наиболее значимых профессиональных достижений педагога и обучающихся (не более, чем за 3 года), др.
10.	Материально-техническая база	заполняется согласно разделам программы: - Учебное помещение. - Материально-техническое обеспечение. - Информационное обеспечение.
11.	Обложка	должна быть фотография с занятий. Она не должна содержать текст и не должна быть скачена из Интернета.
12.	Галерея	дополнительные фотографии с занятий, которые придадут программе большую наглядность.
13.	Видеоматериал	загружается с канала YouTube. Код вставки видео вставляется в раздел Основное - Код видео (под разделом Описание расписания) уже в сохраненной программе.

Во всех разделах программы абзацы должны быть разделены двойным отступом (Enter). Длинные абзацы должны быть разделены на короткие. Рекомендуется использовать общее форматирование, предложенное в верхней части каждого окна (маркированный и нумерованный списки).

К программе должна быть создана как минимум одна подгруппа с расписанием.

После сохранения программы рекомендуется перейти в режим «Предпросмотр на сайте», нажав на название программы левой кнопкой мыши (ярлык «Программы» личного кабинета), и проверить предоставленную информацию, наличие абзацев, знаков препинания и прочее. В случае необходимости доработки какого-либо раздела нужно открыть программу в режиме «Редактирование записи/события» и внести изменения.