

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Созвездие»  
(МБОУДО «ЦДО «Созвездие»)**

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ № 39 от 02.09.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения текущего и итогового контроля и  
промежуточной аттестации результатов освоения  
дополнительной общеобразовательной программы  
в МБОУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего и итогового контроля и промежуточной аттестации результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы в МБОУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом МБОУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие».

1.2. Положение принимается педагогическим советом МБОУДО «Центр дополнительного образования «Созвездие» (далее - Учреждение), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

1.3. Данное Положение устанавливает формы, периодичность, порядок проведения, систему оценки и оформление результатов текущего и итогового контроля результатов, а также промежуточной аттестации в соответствии с Методическими рекомендациями ГАУ ДПО «ИРО ПК» «Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: современные требования к разработке и реализации».

1.4. Формы проведения текущего и итогового контроля и промежуточной аттестации результатов ДООП должны определяться учебным планом дополнительной общеобразовательной программы (контрольный урок, итоговое занятие, зачёт, защита дипломов, тестирование, защита проектов и творческих работ, выставочный просмотр, доклад, тематические чтения, конференция, конкурс, олимпиада, соревнование, турнир, сдача норм, полевая практика, зачётный поход, концертное выступление, прослушивание и другие).

1.5. Контроль результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы является неотъемлемой частью образовательного процесса, позволяющему всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности и проводится по всем направленностям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемым Учреждением.

## **2. Цели, задачи и принципы контроля**

2.1. **Цель контроля** – выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы.

### **2.2. Задачи контроля:**

- определение уровня теоретической подготовки детей в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности, а также их личностных и метапредметных результатов;
- оценка образовательных результатов обучающихся и динамика их роста в течение учебного года и реализации всего периода обучения по ДООП;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внесение необходимых коррективов в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

### 2.3. Контроль результатов строится на **принципах**:

- учёта индивидуальных и возрастных особенностей детей (оценка образовательных и личностных результатов каждого обучающегося с учетом его особенностей и способностей);
- объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;
- адекватности содержания дополнительной общеобразовательной программы и организации контроля специфике деятельности обучающихся в конкретном детском объединении;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов;
- открытости результатов педагогам и родителям.

### 2.4. В образовательном процессе учреждения в целом и каждого объединения в частности контроль выполняет целый ряд **функций**:

- учебную – создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную – является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребёнка;
- развивающую – позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную – помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую – даёт каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## **3. Порядок проведения текущего контроля**

3.1. Перед началом обучения по дополнительной общеобразовательной программе может быть проведена **входная диагностика**, которая позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы.

3.2. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся и отражается в форме «Лист оценки результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы» (Приложение №1).

3.3. **Текущий контроль** результатов ДООП проводится с целью установления фактического уровня теоретических и практических знаний и умений по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.4. Текущий контроль результатов ДООП проводится педагогом в каждой учебной группе и может иметь разные варианты показателей:

- Темы (разделы, объединенные блоки, модули, и др.) в соответствии с учебным планом ДООП;
- Знания, умения, навыки, приобретаемые детьми в определенный отрезок времени обучения по ДООП (месяц, четверть, полугодие и т.д), достижения учащихся.
- Метапредметные и личностные результаты, которые можно отследить в определенный отрезок времени (периодичность должна быть указана в ДО программе).

3.5. Результаты текущего контроля **ежемесячно** отражаются в диагностической форме «Лист оценки результатов текущего контроля по дополнительной общеобразовательной программе» (Приложение №2).

3.6. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

3.7. Формы проведения текущего контроля и систему оценки педагог определяет самостоятельно с учётом контингента учащихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.8. Критерии оценки результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы прописываются в конкретной ДО программе.

3.9. При оценке результативности освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы учитывается их участие в концертах, выставках, конкурсах и фестивалях детского и юношеского творчества.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в рамках учебного года.

Промежуточная аттестация представляет собой оценку результатов обучения за учебный год. Итоги промежуточной аттестации отражаются в форме «Лист оценки результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы» (Приложение №1) по окончании каждого учебного года.

4.2. Промежуточная аттестация проводится согласно календарному учебному графику в соответствии с параметрами, критериями, оценочными материалами и диагностиками, разработанными и описанными в дополнительной общеобразовательной программе педагогом дополнительного образования с учетом Приложения №3.

4.3. Промежуточная аттестация проводится во всех учебных группах детских объединений Учреждения.

4.4. Форма, сроки проведения и система оценки промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с учебным планом и календарным графиком дополнительной общеобразовательной программы.

4.5. Обучающиеся, освоившие содержание дополнительной общеобразовательной программы за текущий учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора Учреждения переводятся на следующий год обучения.

## **5. Порядок проведения итогового контроля**

5.1. Итоговый контроль проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребёнка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ. Итоговый контроль проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.2. Итоговый контроль проходят все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

5.4. Форма, сроки проведения и система оценки итогового контроля определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, и утверждаются директором Учреждения.

Итоги итогового контроля отражаются в форме «Лист оценки результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы» (Приложение №1) по окончании реализации ДООП.

5.6. Обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, считаются выпускниками детского объединения.

## **6. Система оценки промежуточного и итогового контроля**

6.1. Система оценки текущего и итогового контроля, а также промежуточной аттестации определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с разделами «Формы аттестации» и «Оценочные материалы» дополнительной общеобразовательной программы.

6.2. По итогам проведения контрольных мероприятий педагог оценивает уровень освоения ДООП по следующей схеме:

Уровни освоения ДООП	
0 – 50%	Низкий
51 – 75%	Средний
76 – 100%	Высокий

6.3. Листы оценки результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы является документами отчетности и подлежат хранению в течение 3-х лет.

## **7. Выдача Свидетельства об обучении по дополнительной общеобразовательной программе**

7.1. Свидетельство об обучении по дополнительной общеобразовательной программе выдается выпускнику объединения, освоившему дополнительную общеобразовательную программу.

7.2. Форма Свидетельства об обучении по дополнительной общеобразовательной программе (далее - Свидетельство) является единой.

В Свидетельстве указываются:

- название учреждения дополнительного образования;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- название образовательной программы;
- срок реализации и количество часов обучения по дополнительной общеобразовательной программы;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подпись директора.

7.3. Свидетельство заверяется печатью МБОУДО «Центр дополнительного образования детей «Созвездие».

7.4. Выдача фиксируется в «Книге регистрации свидетельств об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам».





### Классификация образовательных результатов

Образовательный результат	Характеристика
Предметные результаты	Знания, умения, навыки, опыт решения проблем творческой деятельности, система ценностей, усвоенных в рамках изучения отдельной программы
Метапредметные результаты	Освоенные на базе одной программы способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.
Личностные результаты	Индивидуальные достижения в освоении программы определенной направленности, ценности и мотивы образовательной деятельности, самооценка образовательного опыта, в том числе уровня образованности (функциональной грамотности, допрофессиональной и общекультурной компетентности), готовности к решению социально и личностно значимых проблем.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "СОЗВЕЗДИЕ"**, Мальцева Галина Михайловна, Директор

27.01.25 11:10 (MSK)

Сертификат 45AD6A8517B2E2245282659AF1135A52